|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О.М.Протасова  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | «Утверждаю»  Директор  МКУ ДО «Руднянская ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю. Б. Сизов  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Положение**

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении функций организации, планирования, контроля, учета и анализа.
2. Деятельность руководящих работников и специалистов учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

**2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлено на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, несчастных случаев.

2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

* Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья,
* В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
* Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении работы,
* В установленном порядке проведение инструктажа по охране труда, проверку знаний требований охраны труда,
* Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований охраны труда,
* Недопущение к работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний,
* Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов,
* Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников,
* Информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте,
* Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий,
* Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,
* Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и с обучающимися,
* Обучение руководителей и специалистов по охране труда в установленные сроки,
* Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда,
* Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устранение выявленных нарушений,

**3. Должностные обязанности по охране труда работников учреждения**

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Они ежегодно доводятся до работников учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя учреждения:

* Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения,
* Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечению безопасности образовательного процесса,
* Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья,
* Своевременно организует технические осмотры и ремонт зданий, сооружений и оборудования,
* Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам учреждения,
* Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ,
* Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний,
* Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах,
* Организует лицензирование, государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда,
* Информирует работников об условиях и охране труда на рабочем месте,
* Организует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами,
* Утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда, один раз в 5 лет организует их пересмотр,
* Организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебному году,
* Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,
* Организует в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися,
* Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя учреждения по административно-хозяйственной части:

* Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений учреждения, инженерно-технических систем, организует их периодический технический осмотр и ремонт,
* Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой,
* Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые и другие помещения учреждения оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности,
* Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения,
* Разрабатывает и пересматривает не реже одного раз в 5 лет инструкций по охране труда для обслуживающего и технического персонала,
* Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в соответствующих журналах,

3.4. Должностные обязанности по охране труда тренера-преподавателя:

* Обеспечивает безопасное проведение учебного процесса,
* Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием мест проведения занятий, учебного оборудования, спортивного инвентаря,
* Не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без спортивной одежды и обуви,
* Разрабатывает и пересматривает не реже одного раз в 5 лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения,
* Обеспечивает оснащение закрепленного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого учебного места инструкцией по безопасности жизнедеятельности; своевременно подает заявки на ремонт и замену оборудования, спортивного инвентаря,
* Немедленно сообщает руководителю учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и обучающимися, немедленно оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение,
* Проводит инструктаж по охране труда обучающихся на учебных занятиях, спортивных мероприятиях и его регистрацию в журналах,
* Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса,
* Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_