|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протасова О.М.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | УТВЕРЖДАЮДиректор МКУ ДО ДЮСШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сизов Ю.Б.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений**

**муниципального казённого учреждения дополнительного образования**

**«Руднянская детско-юношеская спортивная школа»**

 Руднянского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации

работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений муниципального

казённого учреждения дополнительного образования «Руднянская детско-

юношеская спортивная школа» Руднянского муниципального района

Волгоградской области (далее по тексту - учреждение, комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. No 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» в

целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

вопросам применения локальных нормативных актов учреждения,

обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного

взыскания.

3. Комиссия создается в составе 3 членов из равного числа представителей

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

представителей работников организации.

 Делегирование представителей участников образовательных отношений в

состав комиссии осуществляется общими собраниями.

 В случае создания и деятельности в учреждении нескольких

представительных органов работников делегирование в состав комиссии

осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного

договора учреждения.

 Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора

учреждения.

4. Срок полномочий комиссии составляет два года.

5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной

основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии

осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из

его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в

письменной форме;

6.3. в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем

(законным представителем) которого является член комиссии, или

увольнения работника - члена комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее

состав избирается новый представитель от соответствующей категории

участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего

положения.

8. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава

председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении

заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не

позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются

конкретные факты или признаки нарушений прав участников

образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с

момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается

правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при

рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании

комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия

вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников

образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии

либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для

рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов

членов, присутствующих на заседании комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников

образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, а также работников учреждения, комиссия возлагает

обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению

нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений

возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в

том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия

принимает решение об отмене данного решения образовательным

учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения

решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав

заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты

указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между

поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица,

подавшего жалобу или его законного представителя.

14.Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы решений

(и заседаний) комиссии входят в общую систему делопроизводства

организации.

Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками

образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протасова О.М.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г | УТВЕРЖДАЮДиректор МКУ ДО ДЮСШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сизов Ю.Б.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема в**

**муниципальное казённое учреждение дополнительного образования**

**«Руднянская детско-юношеская спортивная школа»**

 Руднянского муниципального района Волгоградской области

1.1. Положение о правилах приема в муниципальное казённое учреждение

дополнительного образования «Руднянская детско-юношеская спортивная школа»

Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее по

тексту - положение, учреждение) разработано на основании Федерального

закона от 29.12.2012 г. No 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

и с целью соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.2. Приём детей в учреждение осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г

No 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», приказа

Министерства образования и науки РФ от 29 августа 201 Зг No1008 «Об

утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом,

нормативными правовыми актами регулирующими деятельность

учреждения.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется независимо от пола,

расы, национальности, языка, происхождения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), социального положения.

1.3. Прием детей в учреждение осуществляется на добровольной основе.

В учреждение зачисляются дети в возрасте до 18 лет.

Возраст принимаемых детей и количественный состав в различные

общеобразовательными программами.

1.4. Комплектование учебных групп осуществляется до 20 сентября.

1.5. Прием обучающихся в учреждение производится в течение всего

 года при наличии свободных мест.

1.6. При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить их и (или)

их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в

учреждении и другими локальными актами, регламентирующими

организацию образовательного процесса.

1.7. Для зачисления детей в учреждение, родители (законные

представители) должны предоставить следующие документы:

• заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

• копия свидетельства о рождении;

• медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося при

приеме в спортивные объединения.

1.8. Основанием для отказа в приеме ребенка в учреждение является:

• возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по

данной образовательной программе;

• противопоказания по состоянию здоровья ребенка;

• отсутствие свободных мест в данном объединении;

• непредставление документов, указанных в пункте 1.7.

Отказ в приеме по иным основаниям не допускается.

1.9. Наполняемость детских объединений учреждения определяется

санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям

дополнительного образования детей (СанПин) 2.4.4. 3172-14 и

закрепляются локальными актами учреждения.

1.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях,

менять их.

1.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется на общих основаниях. Обучение детей с ограниченными

возможностями (по медицинским показаниям), не посещающих

общеобразовательные школы и получающих общее среднее образование на

дому, организуется в индивидуальном порядке, в т.ч. по месту жительства

(на дому)